



## Appel à manifestation d'intérêt

Référence Concern: **CWB/BUJA/LOG/001/2023**

### 1. Objet :

Concern Worldwide Burundi intervient dans les différentes provinces dans ces projets d'assistances aux plus démunies. Le bureau de Bujumbura est la base centrale et trois autres bureaux de supports sont établies à Cibitoke, Kirundo et Karusi.

Compte tenu des différentes formations et la nécessité des outils didactique pour les participants dans le pays Concern Worldwide voudrait mettre en place un accord cadre pour le service d'impression de matériel didactique et de visibilité de ses staffs et des partenaires dans tout le pays

Détailler la nature du service à fournir. Cf. l'exemple suivant :

*Exemples de service d'impression les suivants :*

#	Service	Prix unitaire
1	Impression sur t-shirt de différents couleurs selon les différentes qualités et catégories	
2	Impression sur chapeau ou autres supports de différents forme ,couleurs et qualités	
3	Impression de banderole sur bâche avec différents dimensions	
4	Impression sur autocollant outdoor avec de logo de différent format A1, A0, A2, A3, A5	
5	Impression de carnet avec autocopiant sur différent format A4, A5	
6	Impression sur PVC	
7	Impression en couleur et plastification sur différent format A4, A5, A3, A2	
8	Autres.....	

a. *Les soumissionnaires doivent joindre à leur soumission les documents suivants :*

- i. *Une copie du registre du commerce (RC),*
- ii. *Certificat d'enregistrement fiscal (NIF),*
- iii. *Formulaire d'identification de l'imprimerie.*

b. *En toute bonne fois le soumissionnaire pourra soumettre un formulaire d'expérience avec d'autres organisations ou tout autres certificats de mérite reçus.*

**2. Type de contrat**

Cet appel à manifestation d'intérêt pourrait aboutir à la conclusion d'un contrat d'accord cadre de service d'impression qui serait signé avec le soumissionnaire qualifié et dont l'offre sera sélectionnée pour l'exigence totale. Seules les imprimeries qualifiés sont invités pour soumettre leur offres.

**3. Date et heure de clôture pour les soumissions**

La date-limite de réception des offres sera **(20/02/2023)**, à **(16h45)**, heure locale.

**4. Renseignements sur la candidature**

Toutes les soumissions doivent être déposer leurs offres au bureau de Concern Bujumbura, et mises dans des enveloppes scellées, marqué dessus : **Réf de la manifestation d'intérêt : CWB/BUJA/LOG/001/2023**

**5. Eligibilité et conditions requises**

- a) Le soumissionnaire doit être légalement établi en tant qu'entité morale.
- b) Les soumissionnaires, à la date de soumission de l'offre, ne doivent en aucun cas être en situation de disqualification ou de restriction de participer à un appel d'offres et/ou de passer un marché, comme indiqué par l'Autorité publique en matière de marchés du Burundi ou les lois concernées au Burundi.
- c) Le soumissionnaire en tant qu'entité morale doit être établi et travailler conformément aux lois et règlements applicables depuis au moins 6 mois

**6. Langue des offres**

Les offres et la documentation jointe devront être en français.

**7. Période de validité des offres**

Les offres devront rester valides pour une période d'au moins **une année** après la date limite de soumission. Les devis valides pour une période plus courte seront rejetés.

**8. Devise**

Les prix doivent être cotés en franc burundais.

**9. Conditions générales**

- a) Conditions de paiement
  - I. 100% du paiement 10 jours au maximum après la réception de la facture du soumissionnaire.
  - II. Comme condition de l'effectivité du Contrat, le Soumissionnaire retenu doit respecter le code de conduite des partenaires de Concern Worldwide (P4).
  - III. Le paiement devra être réalisé en Franc Burundais.
- b) Conditions techniques
  - I. Période contractuelle est de deux (2) avec possibilité de renouvellement.

**10. Contenu de la soumission**

Votre soumission doit inclure la documentation suivante, par conséquent veuillez utiliser la liste ci-dessous comme « liste de contrôle » pour votre soumission avant de la soumettre à Concern.

- (a) Copie du Certificat d'enregistrement de la société (RC)*
- (b) Copie du certificat d'identification fiscale (NIF)*
- (c) Copie d'identification de la société (voir en Annexe)*
- (d) Tout autres documents jugées nécessaire (formulaires d'expérience avec les autres ONGs, certificat de mérite ou reconnaissance...)*
- (e) Offre financière*


**FICHE D'IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR / VENDOR REGISTRATION FORM**

<b>NOM DE L'ENTREPRISE / SOCIETE</b>			
<b>Nom du propriétaire / gestionnaire / représentant officiel</b>			
<b>Numero de de la carte identification du propriétaire/gestionnaire/ représentant officiel (ID card, passport)</b>			
<b>Adresse du vendeur</b>			
<b>Province et Ville du Vendeur</b>			
<b>Numéro de téléphone</b>			
<b>Adresse Mail (Email for sending P.O)</b>			
<b>Web</b>			
<b>Heures de travail</b>			
<b>Accepte d'être payé par banque ( 5 jrs apres la livraison)</b>			
<b>Detail de Compte bancaire (pour les paiements)</b>			
<b>CHIFFRE D'AFFAIRE</b>			
<b>Chiffre d'affaire (mention year)</b>			
<b>Nombre de staff employé</b>			
<b>Autres</b>			
<b>CONTRÔLE DE RÉFÉRENCE (si existe)</b>	<b>CLIENT</b>	<b>TYPE DE CONTRAT</b>	<b>CONTACT</b>
<b>Reference 1</b>			YES / NO
<b>Reference 2</b>			
<b>Reference 3</b>			
<b>Reference 4</b>			
<b>COMMENTAIRES</b>			
<b>INSCRIPTION EFFECTUÉE PAR</b>		<b>VENDEUR</b>	<b>REÇUES ET EXAMINÉES PAR CONCERN</b>
<b>Name / Position / Date / Signature / Cachet</b>			