

Description de poste: Gestionnaire de Projet Senior Green Graduation

Lieu d'affectation: Cibitoke avec de fréquents déplacements à Bujumbura et dans les zones d'intervention: Kirundo, Bubanza.

Supervision: Le/la GdP Senior rend compte au/à la Coordinateur/-trice de zone. Il/elle supervise une équipe composée de deux à trois superviseurs et agit comme point focal du projet. Il/elle travaille en collaboration avec les autorités administratives au niveau de la province dans laquelle il/elle sera basé(e).

Contexte

Le/la GP Senior doit s'assurer de l'exécution et gestion des activités en respect du calendrier établi, et s'assurer que les objectifs soient atteints dans les délais à travers : i) La mise en œuvre du projet, ii) la gestion des ressources humaines, iii) l'implication du personnel du projet, des communautés bénéficiaires et autres intervenants dans la planification, le suivi et l'exécution du projet en accord avec les politiques et procédures organisationnelles de Concern, du bailleur ainsi que les engagements des normes humanitaires fondamentales (CHS).

Responsabilités

Gestion d'équipe et coordination

- Agir en tant que chef de file et point focal du projet,
- Superviser et coordonner les superviseurs du projet de Bubanza, Cibitoke et Kirundo,
- Coordonner et assurer la supervision des équipes sur terrain,
- Coordonner de façon efficace, régulière et documentée les activités des superviseurs du projet,
- Etablir des plans et revues régulières de performances basés sur les objectifs clairs et atteignables discutés et validés avec les membres de l'équipe,
- Soutenir chaque superviseur à développer et mettre en œuvre son plan de travail individuel,
- Préparer le plan de travail annuel et mensuel, en collaboration avec les membres de l'équipe du projet,
- Analyser régulièrement les capacités du personnel et identifier les besoins en renforcement de capacités, tant au niveau pratique (p.ex. planification, rapportage), tant au niveau technique (p.ex. approches à utiliser sur terrain),
- Assurer des intérim en cas d'absences des superviseurs ou du coordinateur de la zone Bubanza-Cibitoke

Gestion de projet et rapportage

- Evaluer les nouveaux besoins/les changements de contexte et ajuster le projet en conséquence, en collaboration avec les Gestionnaires de zone, la direction du programme, les équipes techniques au Burundi, au Rwanda et au Siège,
- Assurer un suivi régulier – en collaboration avec les Gestionnaires de zone – des aspects pertinents du programme, y compris ceux en relation avec le support (Finances et Systèmes),
- Assurer à ce que le ciblage des bénéficiaires corresponde aux critères définis, que toute partie prenante du projet soit sensibilisée par rapport aux politiques de Genre et de Redevabilité de l'organisation et que le système de plaintes et de réponses (CRM) soit mis en place et respecté,

- Assurer une bonne gestion du budget en harmonie avec le plan de travail et produire des plans de dépenses,
- Harmoniser et synchroniser la planification mensuelle des activités avec le cadre logique (*toolkit*), le plan de suivi-évaluation, le calendrier de revue et de rapportage, le plan d'achat et le plan de congés,
- Faciliter et maximiser les opportunités de synergie et de complémentarité avec la direction du programme, la Coordinatrice de Qualité de Programme et de Développement, les conseillers techniques et les GdP d'autres projets,
- Identifier et ou suivre les opportunités d'accroître les réseaux et relations professionnelles avec les ONG, acteurs et autres intervenants de la société civile en développement en incluant l'administration, aux niveaux provincial et communal,
- Suivre et analyser régulièrement la planification, la préparation et le taux des dépenses et coordonner les efforts avec les collègues concernés du support,
- Produire les rapports mensuels et annuels de bonne qualité en respectant les délais, ainsi que tout autre rapport, document ou information relatifs au projet demandés.

Suivi-évaluation

- Assurer à ce que la planification et le suivi-évaluation sont effectués en complaisance avec les engagements des normes humanitaires fondamentales (CHS) et en conformité avec les règles du bailleur,
- Collaborer avec l'équipe « chargée de qualité et développement programme » pour concevoir et mettre en place un système efficace de suivi évaluation qui analyse la progression du projet par rapport aux objectifs à atteindre et à l'impact attendu avec l'appui de l'équipe suivi-évaluation et les Gestionnaires de zones,
- Suivre et analyser le progrès du projet et proposer, discuter et valider des solutions aux défis rencontrés.

Représentation

- Représenter Concern dans des groupes de travail et réunions avec les partenaires engagés dans la Protection Sociale au niveau provincial et communal et national en cas d'empêchement du Directeur des Programmes
- Défendre les intérêts de Concern et du programme en particulier

Redevabilité

Conformément à l'engagement de Concern sous la norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (CHS) :

- Promouvoir activement une participation et une consultation significatives de la communauté à toutes les étapes du cycle du projet (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation),
- Travailler avec les collègues pour s'assurer que notre mécanisme de plainte et de réponse (CRM) est fonctionnel et accessible, que les retours d'information et les plaintes sont bien accueillis et traités,
- Travailler avec les collègues pour s'assurer que les informations sur le CRM, le Safeguarding et le comportement attendu du personnel de Concern sont diffusées auprès des participants aux programmes et des communautés.

Autres

- Exécuter toute autre tâche demandée par la hiérarchie.

Compétences et expériences

Essentiel

- Etre détenteur d'un diplôme universitaire (bac) de préférence en sciences sociales, développement communautaire, agronomie ou sciences de l'environnement,
- Etre de nationalité burundaise ou avoir un permis de travailler au Burundi,
- Pouvoir démontrer une forte capacité en gestion d'équipe et en coordination,
- Avoir de l'expérience dans la mise en œuvre et gestion de projet complexe,
- Avoir des connaissances en gestion de cycle de projet et en gestion budgétaire,
- Etre courant en français et avoir une très forte capacité en rédaction,
- Avoir de très bonnes connaissances en anglais tant à l'écrit qu'à l'oral,
- Avoir des connaissances en développement de propositions de projet,
- Avoir une expérience en matière d'approche participative,
- Maitriser les outils informatiques : *Excel*, *Word* et *PowerPoint*,
- Avoir des capacités en leadership et gestion des ressources humaines,
- Savoir prioriser et travailler sous pression,
- Avoir de fortes capacités de communication « orientée aux solutions »,
- Avoir une bonne capacité de communication et un esprit d'équipe.

Souhaitable

- Avoir travaillé pour Concern Worldwide,
- Avoir un master (bac + 2) dans les domaines ci haut mentionnés,
- Avoir une bonne capacité de formation des adultes,
- Avoir une bonne capacité à faire le coaching des personnes adultes,

Compétences spéciales, aptitudes ou traits de personnalité requis

- Etre pro-actif/-ve, communicateur/-trice, bon(ne) en réseautage, confiant(e) en soi,
- Avoir de bonnes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles,
- Avoir une bonne sensibilité culturelle,
- Etre flexible et désireux/-se de s'adapter à une situation fluide/changeante,
- Etre capable de prendre des initiatives et de travailler de manière autonome,
- Avoir la confidentialité, et une grande capacité de gestion de stress dans le milieu de travail.